



# समाहरणालय, बेगूसराय

(आई०सी०डी०एस०शाखा)



संविदा के आधार पर जिला समन्वयक एवं प्रखण्ड समन्वयक के पद पर नियोजन हेतु

## आवश्यक सूचना

विज्ञापन सं०—.....०१...../

दिनांक— 9-7-2024...../

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि बेगूसराय जिलान्तर्गत जिला प्रोग्राम कार्यालय, बेगूसराय में एक जिला समन्वयक एवं बाल विकास परियोजना कार्यालय, डंडारी के रिक्त एक पद पर अनुबंध के आधार पर नियोजन किया जाना है। जिसके लिए बेगूसराय जिला के स्थायी निवासी से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। पदों की आरक्षण कोटि रिक्ति इस प्रकार है:—

क्र० सं०	स्वीकृत पद का नाम	शैक्षणिक योग्यता	कोटि	आयु	निर्धारित मानदेय
1	जिला समन्वयक	स्नातक	अनारक्षित	काटिवार	30000.00
2	प्रखण्ड समन्वयक	स्नातक	अनारक्षित	अनुमान्य आयु के अनुसार	20000.00

### अनुबंध पर नियोजन हेतु अर्हतायें:—

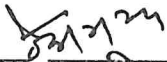
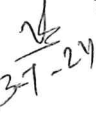
- अभ्यर्थी भारत का नागरिक हो।
- अभ्यर्थी बेगूसराय जिला का स्थायी निवासी हो, इसके लिए संबंधित अनुमंडल पदाधिकारी का आवासीय प्रमाण पत्र देना अनिवार्य है।
- भारत में मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय से स्नातक होना अनिवार्य है। इसके अलावा अन्य योग्यताएँ पत्र के साथ संलग्न है।
- अभ्यर्थी 1 जनवरी 2024 को
  - अनारक्षित वर्ग (पुरुष)— 37 वर्ष
  - पिछड़ा वर्ग / अत्यंत पिछड़ा वर्ग (पुरुष एवं महिला — 40 वर्ष
  - अनारक्षित वर्ग (महिला)— 40 वर्ष
  - अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति (पुरुष एवं महिला)— 42 वर्ष
- संविदा के आधार पर यह नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी होगी, जो बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त की जा सकती है एवं इस संबंध में नियमित नियुक्ति का कोई दावा मान्य नहीं होगा। इस प्रकार नियोजित व्यक्ति का नियोजन के पश्चात सेवा में नियमितिकरण का दावा मान्य नहीं होगा। नियोजित व्यक्ति न तो सरकारी सेवक माने जायेंगे न सरकारी सेवकों के अनुमान्य किसी सुविधा के हकदार होंगे। उनका नियोजन राष्ट्रीय पोषण मिशन के अधीन होगा।
- विभिन्न पदों पर नियोजन उम्मीदवारों की वांछनीय शैक्षणिक योग्यता, कार्य अनुभव एवं काउंसिलिंग / अंतर्वीक्षा के आधार पर किया जायेगा।
- पूर्व से आई०सी०डी०एस० निदेशालय या अन्य संबंधित विभाग एवं प्रशासनिक नियंत्राधीन कार्यालयों अथवा अंतर्राष्ट्रीय Development Agency में कार्यानुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जाएगी।
- चरित्र प्रमाण—पत्र आरक्षी अधीक्षक, बेगूसराय द्वारा निर्गत होना चाहिए।
- आवेदन पत्र ऑनलाईन भरा जायेगा जो विज्ञापन प्रकाशन के 15 (पंद्रह) दिनों तक किया जा सकेगा।

10. संविदा आधारित नियुक्ति हेतु विभिन्न पदों की विवरणी, शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव से संबंधित विवरणी निम्नवत है, जिसे **NIC BEGUSARAI :- [begusarai.nic.in](http://begusarai.nic.in)** की वेबसाईट पर देखा जा सकता है।

11. इच्छुक अभ्यर्थी आवेदन पत्र ऑनलाईन भर सकेंगे।

SI NO	Name of the position	Essential Qaulification and Experience	Desirable	Scope of Work
1	District Coordinator	<b>Qualification:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 Years experience in application maintenance and support.</li> </ul>	1. Supporting training of block helpdesk in ICT-RTM.
		Graduate or Certification/Diploma in Computer Science or IT	Formal training on IT/computer	2. Supervise Block helpdesk.
		<b>Experience:</b>	Experience working with technology and software application support.	3. Support District level ICDS officials on usage of CAS system.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• At least 2 years experience in application maintenance &amp; support.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proven ability to successfully handle multiple tasks within a team environment.</li> </ul>	4. Escalate issues as needed,
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Good oral and written communication skills in local language.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Great attention to detail and problem solving skills.</li> </ul>	5. Logging and managing issues in the issue Tracker application (CAS application).
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computer literacy must.</li> </ul>		6. Provide general application support i,e, Solve issues escalated from Block level in regard to mobile application, web application or reporting.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Willingness to trave a must.</li> </ul>		7. Extend help for lost/Stolen phones.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandatorily local can dates should be engaged.</li> </ul>		8. Monitor worker activity reports. 9. Follow up on actions from activity reports. 10. Any other tasks that may be assigned by the director.
2	Block Coordinator	<b>Qualification:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formal training on IT/computer worked with front line workers in any Social Development Program of Government.</li> </ul>	1. Supporting training of AWWs and Supervisors in information and communication technology enable Real Time Monitoring (ICT-RTM).
		Graduate or Certification/Diploma in Computer Science or IT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proven ability to successfully handle multiple tasks within a team environment.</li> </ul>	2. Monitoring usage of ICT-RTM by AWWs by using CAS Reports and follow-up on low usage.
		<b>Experience:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attention to detail and problem solving skills</li> </ul>	3. Providing in-person and over-phone troubleshooting support to users facing hardware or software problems with mobiles, tablets and basic issues with CAS application.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• At least 2 years experience of working with technology and software application support,</li> </ul>		4. Logging issues in the issue Tracker application, within is part of CAS.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Good oral and written communication in local language.</li> </ul>		5. Training reinforcement to AWWs identified as low performers feedback to AWWs.	

			6. Providing performance feedback to AWWs.
			7. Submitting phones to original Equipment Manufacturer (OEM) for hardware replacement and repair.
		• Mandatorily local candidates should be engaged	8. Escalation of issues to Block/District Coordinator via the issue tracker application. Criteria for escalation will be defined in CAS Guidelines.
			9. Supporting Block level ICDS officials on usage of CAS system.
			10. Any other task as indicated by CDPO.

  
 जिला प्रोग्राम पदाधिकारी  
 बेगूसराय।  
  
 31-24

  
 जिला पदाधिकारी,  
 बेगूसराय।