



सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार सरकार
General Administration Department, Govt. of Bihar

अनुकंपा नियुक्ति एवं निगरानी प्रणाली

Compassionate Appointment & Monitoring System

उपयोगकर्ता पुस्तिका / **USER MANUAL**
for
आवेदक / APPLICANT



विषय सूची

1. पंजीकरण प्रक्रिया-	4
2. लॉगिन प्रक्रिया –	5
3. आवेदक डैशबोर्ड	6
4. आवेदन पत्र –	7-8
5. दस्तावेज़ अपलोड –	9
6. पूर्वावलोकन और अंतिम सबमिट	10-11
7. आवेदन की स्थिति	12
8. प्राप्ति रसीद	13
9. खंड-२ (जाँच प्रतिवेदन)	14
10. भरा हुआ फॉर्म	15
11. आवेदन प्रक्रिया के निर्देश	16-17



अनुकंपा नियुक्ति और निगरानी प्रणाली के बारे में..

अनुकंपा नियुक्ति और निगरानी प्रणाली सरकार में एक प्रारूप योजना है जिसका उद्देश्य सरकारी सेवक की मृत्यु के पश्चात उनके परिवार के एक सदस्य को सरकारी नौकरी प्रदान करना है। यह प्रणाली न केवल मृतक सरकारी कर्मचारी के परिवार के प्रति सहानुभूति प्रकट करती है, बल्कि समाज में समानता और न्याय की भावना को भी प्रोत्त्वात्तिकरता है। इस प्रणाली में, मृत्यु होने पर परिवार के उम्मीदवारों की वासिक्षणी में नियुक्ति की जाती है। यह प्रक्रिया स्थानिक मानकों और नियमों के अनुसार की जाती है ताकि यह न्यायपुर्ण और पारदर्शी रहे। सरकारी नौकरी के प्राप्ति के बाद, नौकरी धारक का समूह नियमित अंतराल से मौनिटर किया जाता है ताकि सुनिखित हो सके कि वह अपने कार्यों को ईमानदारी से निभा रहे हैं।



Shri Nitish Kumar
Hon'ble Chief Minister





1. सरकारी सेवक की जानकारी

मृत सरकारी सेवक का नाम *

उनका पदनाम *

वेतनमान

मृत्यु की तिथि *

 dd-mm-yyyy

GPF No/PRAN No *

GPF No/PRAN no *

 GPF No PRAN No N/A

2. कार्यालय की जानकारी

जिला/विभाग *

---चयन करें---

अनुमंडल *

-- चयन करें --

प्रखंड *

-- चयन करें --

कार्यालय का पूरा पता

3. उम्मीदवार की जानकारी

उम्मीदवार का नाम *

सरकारी सेवक से संबंध *

---रिश्ते चयन करें---

उम्मीदवार का आधार नॉ *

Enter Your Last 8 Digit of Aadhar

ईमेल आईडी.* (valid email)

Enter Your Email id.

मोबाइल नॉ.* (without 0/+91)

Enter Your Mobile No.



Enter Code Shown Above*

पंजीकरण करें

पंजीकरण के समय सभी जानकारी सही भरें। सफल पंजीकरण पर स्क्रीन पर संदेश दिखेगा, और जाँच पूरी होने के बाद मोबाइल पर स्वीकृति या अस्वीकृति का संदेश मिलेगा।



अनुकंपा नियुक्ति एवं निगरानी प्रणाली

Compassionate Appointment & Monitoring System



Home | अनुकंपा नियुक्ति निर्देश | आवेदक पंजीकरण | उपयोगकर्ता पुस्तिका

आवेदक लॉगिन करें | ऑफिशियल लॉगिन

लॉगिन

मोबाइल नंबर

अपना मोबाइल नंबर दर्ज करें

कैप्चा

Enter Code Shown Above*

[पासवर्ड भूल गए?](#)

स्वीकृति संदेश प्राप्त होने पर, मोबाइल नंबर और OTP दर्ज कर लॉगिन करें और आगे की प्रक्रिया पूरी करें।

Dashboard

Application Status

Download Document

Application Filling के लिए दिशा-निर्देश

1. सही और पूर्ण जानकारी भरें।
2. सभी आवश्यक दस्तावेज अपलोड करें।
3. फॉर्म भरने के बाद, ध्यानपूर्वक पुनः जाँच करें।
4. फॉर्म सबमिट करने के बाद, प्राप्ति पर्ची (Acknowledgment) डाउनलोड करें।
5. अपनी आवेदन स्थिति (Status) को नियमित रूप से जांचते रहें।

Application Process

Application Preview

Download Fill Application

Download Acknowledgment

User Inspection Form

आपका आवेदन सफलतापूर्वक जमा हो गया है।

Application Submitted

Forwarded By Nodal

Mark to Committee

Committee Report

Final Approved

Appointment Generated

यह आवेदक का डैशबोर्ड है, जहाँ से आप आवेदन भर सकते हैं, संबंधित सभी जानकारी देख सकते हैं और डाउनलोड कर सकते हैं।

1. मृत सरकारी सेवक की जानकारी

मृत सरकारी सेवक का नाम *	उनका पदनाम *	वेतनमान *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
प्राप्त वेतन *	स्थापना जहाँ मृत्यु के पहले सेवारत थे *	विभाग *	यदि कोई संलग्न कार्यालय हो
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
मृत्यु की तिथि *	मृत्यु का कारण *	स्थायी या अस्थायी *	
<input type="text"/> dd-mm-yyyy	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
प्रदत सेवा की कुल अवधि(वर्ष में) *	प्रदत सेवा की कुल अवधि(महीने में) *	प्रदत सेवा की कुल अवधि(दिनों में) *	
<input type="text"/> -वर्ष चयन करें-	<input type="text"/> -महीना चयन करें-	<input type="text"/> -दिन चयन करें-	

2. सेवा में नियुक्ति के लिए उम्मीदवार की जानकारी

सेवा में नियुक्ति के लिए उम्मीदवार का नाम *	उसका मृत सरकारी सेवक से संबंध *	जन्म तिथि *
<input type="text"/>	<input type="text"/> ---रिश्ते चयन करें---	<input type="text"/> dd-mm-yyyy
शैक्षणिक योग्यता *	विवाहित अथवा अविवाहित *	विवाह की तिथि
<input type="text"/> ---शैक्षणिक योग्यता चयन करें---	<input type="text"/> ---चयन करें---	<input type="text"/> dd-mm-yyyy

क्या मृत सरकारी सेवक के कोई अन्य आश्रित की नियुक्ति अनुकर्ण्णा के आधार पर पहले हुई है? यदि हाँ तो पूर्ण व्योरा दें। * हाँ नहीं
पूर्ण व्योरा दें।

क्या आवेदक की दो पनियां/पत्ति हैं? * हाँ नहीं
पूर्ण व्योरा दें।

यदि विवाहित है तो क्या विवाह में दहेज का लेन-देन हुआ था अथवा उसका आश्वासन हुआ था। हाँ नहीं
पूर्ण व्योरा दें।

3. देन पावना के सम्बन्ध में संक्षिप्त विवरण यदि हो तो :-

देन पावना के सम्बन्ध में संक्षिप्त विवरण यदि हो तो :- हाँ नहीं

संक्षिप्त विवरण:-

3. देन पावना के सम्बन्ध में संक्षिप्त विवरण यदि हो तो :-

देन पावना के सम्बन्ध में संक्षिप्त विवरण यदि हो तो :- हाँ नहीं

संक्षिप्त विवरण:-

4. मृत सरकारी सेवक के आश्रितों का पूर्ण विवरण (यदि किन्हीं को पहले से नियोजन प्राप्त है, तो उनका विवरण एवं उनकी आय)

क्या मृत सरकारी सेवक की दो पत्निया /पति जीवित हैं ?

हाँ नहीं

संक्षिप्त विवरण:-

नाम

मृत सरकारी सेवक के साथ संबंध

आयु

सेवारत है या नहीं

सेवा का पूर्ण विवरण एवं कुल उपलब्धियों

जाया जाए

5. आवेदक का पूरा पता

आवेदक का पूरा स्थाई पता

पता :

ग्राम/शहर :

पोस्ट :

थाना :

ज़िला :

पिन कोड :

---ज़िला चयन करें---

आवेदक का पूरा वर्तमान पता क्या आवेदक का स्थाई पता और वर्तमान पता समान है?

पता :

ग्राम/शहर :

पोस्ट :

थाना :

ज़िला :*

पिन कोड :*

6. क्या आवेदक के विरुद्ध कोई मुकदमा चल रहा है। अथवा किसी मुकदमे में उसे सजा हुई है? यदि हाँ तो पूर्ण विवरण दें

क्या आवेदक के विरुद्ध कोई मुकदमा चल रहा है। अथवा किसी मुकदमे में उसे सजा हुई है? यदि हाँ तो पूर्ण विवरण दें

हाँ नहीं

पूर्ण विवरण

यहाँ आप अपनी जानकारी ड्राफ्ट के रूप में सहेज सकते हैं।

यहाँ से आप अगली चरण पर जा सकते हैं, लेकिन सभी जानकारियाँ भरने के बाद।

मूल मृत्यु प्रमाण-पत्र *

Upload

मूल आवासीय प्रमाण-पत्र *

Upload

मूल आय प्रमाण-पत्र *

Upload

क्या आप आरक्षित कोटि से हैं? * हाँ नहीं

यहाँ से आप दस्तावेज़ अपलोड कर सकते हैं

आवेदक का फोटो *

Upload Photo

मूल जाति प्रमाण-पत्र *

Upload

शैक्षणिक योग्यता संबंधी मूल प्रमाण-पत्र

(क) मैट्रिक मूल प्रमाण-पत्र *

Upload

(ख) इन्टरमीडिए मूल प्रमाण-पत्र

Upload

(ग) अन्य उच्चतर शैक्षणिक योग्यता प्रमाण-पत्र

Upload

(घ) अन्य योग्यता प्रमाण-पत्र

Upload

परिवारिक सूची प्रमाण-पत्र (अंचल कार्यालय) *

Upload

मूल अनियोजन प्रमाण-पत्र *

Upload

अनुकम्पा आवेदक के पक्ष में आक्रितों का अनापत्ति प्रमाण-पत्र *

Upload

अनुकम्पा आवेदक का स्व-घोषणा शापथ-पत्र (अन्य आक्रितों की देखभाल संबंधी) *

Upload

अनुकम्पा आवेदक का आचरण प्रमाण-पत्र (पुलिस अधीक्षक कार्यालय द्वारा निर्गत) *

Upload

यहाँ से आप अंतिम पूर्वावलोकन देख सकते हैं
और अंतिम सबमिट के लिए आगे बढ़ सकते हैं।

यहाँ आपड्राफ्ट के रूप में सहेज सकते हैं।

→ Save As Draft Preview & Submit Back

सेवारत अवस्था में मृत सरकारी सेवकों के आश्रितों की सरकारी सेवा में नियोजन संबंधी अनुशंसा के लिए प्रपत्र

1. मृत सरकारी सेवक की जानकारी

मृत सरकारी सेवक का नाम *	उनका पदनाम *	वेतनमान *
RAM KUMAR SINGH	CLEARK	12200
प्राप्त वेतन *	स्थापना जहाँ मृत्यु के पहले सेवारत थे *	जिला *
46500	जिला	PATNA
मृत्यु की तिथि *	मृत्यु का कारण *	स्थायी या अस्थायी *
11-02-2019	HEART ATTACK	स्थायी
प्रदत्त सेवा की कुल अवधि(वर्ष में) *	प्रदत्त सेवा की कुल अवधि(महीने में) *	प्रदत्त सेवा की कुल अवधि(दिनों में) *
20	4	5
Attached Office if any		
DM OFFICE		

2. सेवा में नियुक्ति के लिए उम्मीदवार की जानकारी

सेवा में नियुक्ति के लिए उम्मीदवार का नाम *	उसका मृत सरकारी सेवक से संबंध *	जन्म तिथि *
JIGNESH KUMAR	Son / पुत्र	27-12-1993
शैक्षणिक योग्यता *	विवाहित अथवा अविवाहित *	विवाह की तिथि
Higher Secondary Education / उच्च माध्यमिक शिक्षा	अविवाहित	dd-mm-yyyy
<p>क्या मृत सरकारी सेवक के कोई अन्य आश्रित की नियुक्ति अनुकम्भा के आधार पर पहले हुई है? यदि हाँ तो पूर्ण व्योरा दें। *</p> <p><input type="radio"/> हाँ <input type="radio"/> नहीं</p> <p>पूर्ण व्योरा दें।</p>		
<p>क्या आवेदक की दो पलियां/पत्ति जीवित हैं? *</p> <p><input type="radio"/> हाँ <input type="radio"/> नहीं</p> <p>पूर्ण व्योरा दें।</p>		
<p>यदि विवाहित है तो क्या विवाह में दर्हन का लेन-देन हुआ था अथवा उसका आश्रासन हुआ था।</p> <p><input type="radio"/> हाँ <input type="radio"/> नहीं</p> <p>पूर्ण व्योरा दें।</p>		

3. देन पावना के सम्बन्ध में संक्षिप्त विवरण यदि हो तो :-

देन पावना के सम्बन्ध में संक्षिप्त विवरण यदि हो तो :- हाँ नहीं

संक्षिप्त विवरण:-

5. मूल सरकारी सेवक के आश्रितों का पूर्ण विवरण (यदि किन्हीं को पहले से नियोजन प्राप्त है, तो उनका विवरण एवं उनकी आय)

क्या मूल सरकारी सेवक की दो पत्रियाँ/पत्सि जीवित हैं? हाँ नहीं

संक्षिप्त विवरण:-

क्रम सं.	नाम	रोबेंड	आय	सेवारत है या नहीं	सेवा का पूर्ण विवरण एवं कुल उपलब्धियाँ
1	SURAJ KUMAR	4	21	नहीं	PRIVATE COMPANY

6. आवेदक का पूरा पता

आवेदक का पूरा स्थाई पता

पता :

C/O :-RAM KUMAR SINGH

पोस्ट :

DIGHA

ज़िला :

PATNA

ग्राम/शहर :

DIGHA

थाना :

DIGHA

पिन कोड :

800023

आवेदक का पूरा वर्तमान पता

क्या आवेदक का स्थाई पता और वर्तमान पता समान है?

पता :

C/O :-RAM KUMAR SINGH

पोस्ट :

DIGHA

ज़िला :*

PATNA

ग्राम/शहर :

DIGHA

थाना :

DIGHA

पिन कोड :*

800023

7. क्या आवेदक के विरुद्ध कोई मुकदमा चल रहा है। अथवा किसी मुकदमे में उसे सजा हुई है? यदि हाँ तो पूर्ण विवरण दें

क्या आवेदक के विरुद्ध कोई मुकदमा चल रहा है। अथवा किसी मुकदमे में उसे सजा हुई है? यदि हाँ तो पूर्ण विवरण दें

हाँ नहीं

पूर्ण विवरण

दस्तावेज देखें

आवेदक फोटो :

[View](#)

मूल प्रमाण-पत्र:

[View](#)

आवासीय प्रमाण-पत्र:

[View](#)

आय प्रमाण-पत्र:

[View](#)

जाति प्रमाण-पत्र:

[Not Uploaded](#)

मोट्रिक मूल प्रमाण-पत्र:

[View](#)

इन्टरमीडिए मूल प्रमाण-पत्र:

[View](#)

उच्चतर शैक्षणिक योग्यता प्रमाण-पत्र:

[Not Uploaded](#)

अन्य योग्यता प्रमाण-पत्र:

[Not Uploaded](#)

पारिवारिक सूची प्रमाण-पत्र (अंचल कार्यालय):

[View](#)

अनियोजन प्रमाण-पत्र:

[View](#)

अनापत्ति प्रमाण-पत्र:

[View](#)

स्व-धोखणा शापथ-पत्र:

[View](#)

आचरण प्रमाण-पत्र (पुलिस अधीक्षक कार्यालय):

[View](#)

मैं यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दिये गये उपर्युक्त तथ्य पूर्णतः सही है। यदि उपर्युक्त कोई भी तथ्य भतिष्य में गलत या झूठा पाया जायेगा तो मेरी सेवाएं तकात समाप्त कर दी जा सकती हैं, जो नियमित और अवैध होता है।

अतिम सबमिट के बाद इसमें कोई संशोधन या सुधार नहीं किया जा सकेगा।

[Final submit](#)

[Back](#)

National Informatics Centre

Application Submitted

Forwarded By Nodal Officer

Mark to Committee

Committee Report Submitted

Final Approved

Appointment Generated

Stage	Action Date	Action By	Remarks
द्राफ्ट में सेव	07-07-2025	Applicante	Save as Draft
फाइनल सबमिट	07-07-2025	Applicante	Application has been successfully final submitted
नोडल द्वारा वापस किया गया	07-07-2025	DPT_NODAL	Testing purpose
फाइनल सबमिट	07-07-2025	Applicante	Application has been successfully final submitted
नोडल द्वारा वापस किया गया	07-07-2025	DPT_NODAL	Fir se bhej rahe hai
फाइनल सबमिट	07-07-2025	Applicante	Application has been successfully final submitted
नोडल से अप्रेषित	08-07-2025	DPT_NODAL	Testing Pupose update
GAD/ADM द्वारा समिति को चिह्नित	08-07-2025	GAD	Application Marked to committee
समिति से स्वीकृत	09-07-2025	GAD	Approved by Committeee Nodal can make Appointment Letter final
नियुक्ति पत्र तैयार किया गया	09-07-2025	DPT_NODAL	Generated

यह आपका स्टेटस विंडो है, जहाँ से आपको आपके आवेदन की स्थिति और उसका वर्तमान चरण पता चलता रहेगा।

नियुक्ति जारी की जा चुकी है।





बिहार सरकार
सामान्य प्रशासन विभाग

Compassionate Appointment & Monitoring System

आवेदन पावती

आवेदन संख्या: CAM/2025/0017		आवेदन की तिथि: 07-07-2025 00:00:00	
मृत सरकारी सेवक का नाम:	RAM NARESH SINGH	मृत्यु के पहले सेवारत:	विभाग (विधि विभाग)
मृत्यु की तिथि:	02-01-2021	स्थायी या अस्थायी:	स्थाई
उमीदवार का नाम:	NARESH KUMAR	से संबंध:	पिता
जन्म तिथि:	13-01-2000 00:00:00	शैक्षणिक योग्यता:	माध्यमिक शिक्षा
ग्राम:	ASHIYANA NAGAR	पोस्ट:	ASHIYANA NAGAR
थाना:	ASHIYANA NAGAR	ज़िला:	पटना
दिनांक:	07-07-2025 00:00:00	स्थान:	पटना

मेरे द्वारा स्वेच्छा से आवेदन किया जा रहा है तथा आवेदन पत्र में दिये गये विवरण/तथ्य मेरी व्यक्तिगत जानकारी में सही एवं सत्य हैं।

नोट: यह आवेदन पत्र एक कंप्यूटर जनित दस्तावेज़ है जिस पर किसी हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है। यह केवल आवेदन की प्राप्ति को प्रदर्शित करता है। यह दस्तावेज़ किसी प्रकार की नियुक्ति, स्वीकृति, या अधिकार की गारंटी नहीं देता।

दिनांक: 24-07-2025



यह आपके आवेदन की पावती है, जो अंतिम सबमिट के बाद स्वतः उत्पन्न होती है। आप इसे डाउनलोड कर सकते हैं।

Download



बिहार सरकार
सामान्य प्रशासन विभाग
Compassionate Appointment & Monitoring System
जाँच प्रतिवेदन (खण्ड-2)

आवेदन संख्या :-	CAM/2025/0017
1. (क) नियुक्ति के लिए उम्मीदवार का नाम:	NARESH KUMAR
(ख) मृत सरकारी सेवक से उसका सम्बन्ध:	पिता
(ग) शैक्षिक योग्यता, उम्र (जन्म तिथि) एवं अनुभव:	माध्यमिक शिक्षा / जन्म तिथि : 01-13-2000
(घ) पद जिस पर नियुक्ति के लिए प्रस्तावित किया जा रहा है:	
(ङ) क्या प्रस्तावित पद पर सीधी नियुक्ति दी जा सकती है?	
(च) क्या उम्मीदवार पद के लिए विहित अर्हता धारण करता है?	
(छ) क्या नियुक्ति के उपरान्त अधिक उम्र सिमा में शिथिलीकरण अपेक्षित है?	
(ज) नियोजनालय की प्रक्रिया के शिथिलीकरण करने के अलावा क्या कोई शिथिलीकरण भी अपेक्षित है? यदि हाँ तो विवरण दें:	
2. क्या खण्ड 1 में उल्लिखित तथ्यों की कार्यालय/विभाग द्वारा स्वतः रूप से जाँच कर ली गई है?	
3. क्या मृत सरकारी सेवक की नियुक्ति, नियुक्ति की विहित प्रक्रिया का तथा आरक्षण नीति का अनुपालन करते हुए रोस्टर बिंदु के अनुसार की गई थी?	
4. क्या आवेदक विवाहित है? यदि हाँ तो विवाह के समय उनकी उम्र क्या थी?	हाँ / विवाह की उम्र : 24
5. क्या अनुकम्मा आवेदन मृत्यु के तिथि के पांच वर्ष के अंदर समर्पित किया गया है?	हाँ
6. आवेदन के तिथि को आवेदक का उम्र :-	25
7. आवेदक के बालिग होने की तिथि :-	13-01-2018
8. क्या आवेदन आवेदक के बालिग होने के तिथि के 1 वर्ष के अंदर समर्पित किया गया है?	नहीं
9. क्या आवेदक की दो पत्नियाँ/पति जीवित हैं?	नहीं
10. क्या आवेदक ने विवाह में दहेज लेने/देने का कार्य किया था अथवा उसका आश्वासन लियादिया था?	नहीं
11. मृत सरकारी सेवक जहाँ अंतिम समय में कार्यरत थे, के कार्यालय प्रधान का पूर्ण हस्ताक्षर, तिथि एवं कार्यालय की मुहर:	
12. नियंत्रण पदाधिकारी/विभागाध्यक्ष (यदि वे कार्यालय-प्रधान के जरिए पदाधिकारी हों) की अनुशंसा:	

यह जाँच प्रतिवेदन (खण्ड-2) है, जो अंतिम सबमिट के बाद स्वतः उत्पन्न होती है। इसे आपको संबंधित कार्यालय में जमा करना होगा। इसमें आपको कुछ भरना नहीं है – यह केवल कार्यालय उपयोग हेतु है।

नाम	RAM NAresh SINGH	पदनाम	CLEARk
पेतनमान	4000	यैड पे	28900
कार्यालय का नाम	विभाग (विधि विभाग)	संलग्न कार्यालय	TEST
मृत्यु की तिथि	2021-02-01	मृत्यु का कारण	COVID
स्थाई /अस्थाई	स्थाई	सेवा में तेनाती की कुल अवधि: 17 वर्ष, 10 माह, 16 दिन	

नियुक्ति का आवेदन किस अभ्यर्थी द्वारा किया गया है

अभ्यर्थी का नाम	NAresh KUMAR	रिश्ता	पिता
जन्म तिथि	13-01-2000 00:00:00	विवाहित	हैं
शैक्षणिक योग्यता	माध्यमिक शिक्षा		
विवाह तिथि	06-05-2024 00:00:00	क्या विवाह में दण्ड का लेन-देन हुआ था?	नहीं
क्या किसी अन्य अधिकारी को पहले अनुकूल नियुक्ति मिली है?	नहीं		
क्या आवेदक की दो पत्नियाँ/पति हैं?	नहीं		



अभ्यर्थी की फोटो

अन्य विवरण

देन पावना के सम्बन्ध में संक्षिप्त विवरण यदि हो तो :- ?	नहीं
क्या मृत सरकारी सेवक की दो पत्नियाँ/पति हैं?	हैं
पूर्ण ज्ञान दें।	TEST SINGH CHEAK

अधिकारी का विवरण

क्रम सं.	नाम	रोपथ	आयु	सेवारत हो या नहीं	सेवा का पूर्ण विवरण एवं कुल उपलब्धियाँ
1	raju kumar singh	4	19	False	131

स्थायी पता

पता	MAIN ROAD	ग्राम/साहर	ASHIYANA NAGAR
पोस्ट	ASHIYANA NAGAR	धाना	ASHIYANA NAGAR
जिला	पटना	पिन कोड	800025

वर्तमान पता

पता	MAIN ROAD	ग्राम/साहर	ASHIYANA NAGAR
पोस्ट	ASHIYANA NAGAR	धाना	ASHIYANA NAGAR
जिला	पटना	पिन कोड	800025

संलग्न दस्तावेज़

मृत्यु प्रमाण-पत्र	✓ Uploaded	आवासीय प्रमाण-पत्र	✓ Uploaded
आय प्रमाण-पत्र	✓ Uploaded	जाति प्रमाण-पत्र	✓ Uploaded
मैट्रिक यूल प्रमाण-पत्र	✓ Uploaded	इन्टरमीडिए यूल प्रमाण-पत्र	✓ Uploaded
उच्चतर शैक्षणिक योग्यता प्रमाण-पत्र	✓ Uploaded	अन्य योग्यता प्रमाण-पत्र	✗ Not Uploaded
पारिवारिक सूची प्रमाण-पत्र (अंचल कार्यालय)	✓ Uploaded	अनियोजन प्रमाण-पत्र	✓ Uploaded
अनपति प्रमाण-पत्र	✓ Uploaded	स्व. घोषणा साप्त-पत्र	✓ Uploaded
आवरण प्रमाण-पत्र(पुलिस अधीक्षक कार्यालय)	✓ Uploaded		

सेवक संबंधी मुकदमा जानकारी

क्या आवेदक पर मुकदमा चल रहा है या सजा हुई है?	नहीं
पूर्ण विवरण	

[Download](#)

यह आपका भरा हुआ आवेदन है, जो स्वतः उत्पन्न होता है और इसे भी संबंधित कार्यालय में जमा करना है।

आवेदन प्रक्रिया एवं दस्तावेज़ अपलोड करने के महत्वपूर्ण निर्देश

आवेदन की सम्पूर्ण प्रक्रिया

1. उम्मीदवार पहले **Mobile Number** और **Email ID** एवं अन्य संबंधित जानकारी के साथ पंजीकरण करेगा।
2. OTP दर्ज करके सत्यापन करना अनिवार्य है।
3. पंजीकरण के बाद संबंधित कार्यालय से आपके रजिस्ट्रर मोबाइल पर पंजीकरण की स्वीकृति के संदेश प्राप्त होगा।
4. पंजीकरण की स्वीकृति के बाद लॉगिन कर आवेदन फॉर्म भरें।
5. **Save As Draft** से फॉर्म सेव होता रहेगा।
6. **Preview & Submit** द्वारा जानकारी जारी और **Final Submit** करें।
7. Final Submit के बाद **Application Number** मिलेगा।

महत्वपूर्ण सूचना:

- OTP सत्यापन के बिना पंजीकरण मान्य नहीं होगा।
- Final Submit के बाद कोई बदलाव संभव नहीं होगा।
- गलत जानकारी देने पर आवेदन निरस्त किया जा सकता है।

अपलोड करने वाले दस्तावेजों की सूची

मूल मत्तु प्रमाण-पत्र (PDF)

मूल आवासीय / आय / जाति प्रमाण-पत्र (PDF)

शैक्षणिक प्रमाण-पत्र (सैट्रिक से उच्चतम तक)

परिवारिक सूचि / अनियोजन प्रमाण पत्र / अनापति प्रमाण पत्र / स्व-घोषण प्रमाण पत्र एवं आचरण प्रमाण पत्र PDF)

विशेष निर्देश:

- जाति प्रमाण-पत्र केवल आरक्षित वर्ग के लिए अनिवार्य है।
- केवल प्राप्त योग्यता तक के प्रमाण-पत्र अपलोड करें।

आवेदन फॉर्म भरने के निर्देश

मृत सरकारी सेवक की जानकारी सही-सही भरें।

आश्रित की सभी जानकारी भरना अनिवार्य है।

पूर्ण नियुक्ति हो तो उसका विवरण दें।

स्थायी व पत्राचार का पता भरें।

Save As Draft व Preview & Submit का उपयोग करें।

दस्तावेज़ अपलोड करने के निर्देश

फोटो केवल **JPG/JPEG** फॉर्मेट में (2 MB तक)।

अन्य सभी दस्तावेज़ **PDF** में (2 MB तक)।

Upload के बाद **View** से प्रीव्यू देखें।

गलत फ़ाइल अपलोड हो जाए तो नई फ़ाइल से बदलें।

 **ध्यान दें:** गलत दस्तावेज़ अपलोड करने पर आवेदन निरस्त किया जा सकता है।

निर्देश

 **ध्यान दें:** प्राप्ति रसीद, खंड-२ (जाँच प्रतिवेदन) एवं भरा हुआ फॉर्म डाउनलोड करें तथा सभी प्रपत्रों को प्रिंट कर संबंधित कार्यालय में भौतिक रूप से जमा करें।



Thank You